

## COMO ENCAMINHAR PROCESSOS/DOCUMENTOS

Cadastrei um ofício no Solar, e agora precisa encaminhá-lo para a área responsável para análise, como faço?

1 - Consulte o processo que deseja realizar o encaminhamento

2 - Acione o botão 'Ações'.

3 - Clique em seguida na opção 'Encaminhar'

The screenshot shows the 'Processo Digital Softplan 000063/2023' interface. The 'Ações' dropdown menu is open, showing options like 'Alterar Dados', 'Arquivar', 'Novo documento para juntada', 'Gerenciar acesso externo', 'Encaminhar', 'Comprovante', 'Imprimir Etiqueta', 'Retirar da Fila de Trabalho', and 'Cancelamento/Reativação'. The 'Encaminhar' option is highlighted with a green box and a '3' in a circle. The 'Ações' button is highlighted with a '2' in a circle, and the 'Consulta de Processos/Documentos' menu item is highlighted with a '1' in a circle.

4 - Preencha o tipo e a descrição do encaminhamento.

5 - Selecione as opções caso deseja assinar os dados ou encaminhar com prioridade.

6 - Informe no campo 'Ação' qual ação deseja realizar entre as opções disponíveis.

The screenshot shows the 'Encaminhamento de Processos' interface. The 'Tipo encaminhamento\*' field is filled with 'Encaminhamento\* teste' and the 'Descrição\*' field is filled with 'teste'. The 'Próxima Ação' section shows the 'Ação\*' dropdown menu open, with options like 'Devolver para remetente', 'Encaminhar para outra unidade', and 'Encaminhar para alguém da mesma unidade'. The 'Ação\*' field is highlighted with a green box and a '3' in a circle. The 'Gerar peça de tramitação na pasta digital' checkbox is checked and highlighted with a green box and a '2' in a circle.

7 - Preencha o campo 'Unidade' para endereçar o encaminhamento do processo/documento.

8 - Caso queira encaminhar o processo/documento para um usuário específico (tramitação interpessoal), preencha o campo 'Usuário'.

Encaminhamento

Processos/Documentos

Número	Volume	Detalhamento	Nº Páginas	Tipo
Softplan 000063/2023	1	teste		

Dados do Encaminhamento

Tipo encaminhamento\*: 78 Encaminhamento

Encaminhamento\*: Descrição informando o motivo do envio.  
33 de 200 caracteres

Gerar peça de tramitação na pasta digital  
 Assinar dados  
 Encaminhar com prioridade

Próxima Ação

Prazo (dias): Término do prazo:

Ação\*: Encaminhar para outra unidade

Unidades de encaminhamento marcadas como favoritas por mim

Unidade*: EXTERNOS	EXTERNOS
Usuário: SOFTPLAN	Usuário administrador Softplan

Encaminhar Voltar

9 - Ao final, para realizar o encaminhamento, clique no botão 'Encaminhar'.