

PARA QUEM FOI FEITO ESTE GUIA

Este guia foi desenvolvido para os servidores da Prefeitura de Barueri que realizam a consulta de protocolos no SOLAR BPM, sistema de protocolo e de gestão de processos e documentos digitais. Aqui você encontrará o passo a passo para realizar estas atividades no sistema.

COMO ACESSAR O SOLAR BPM



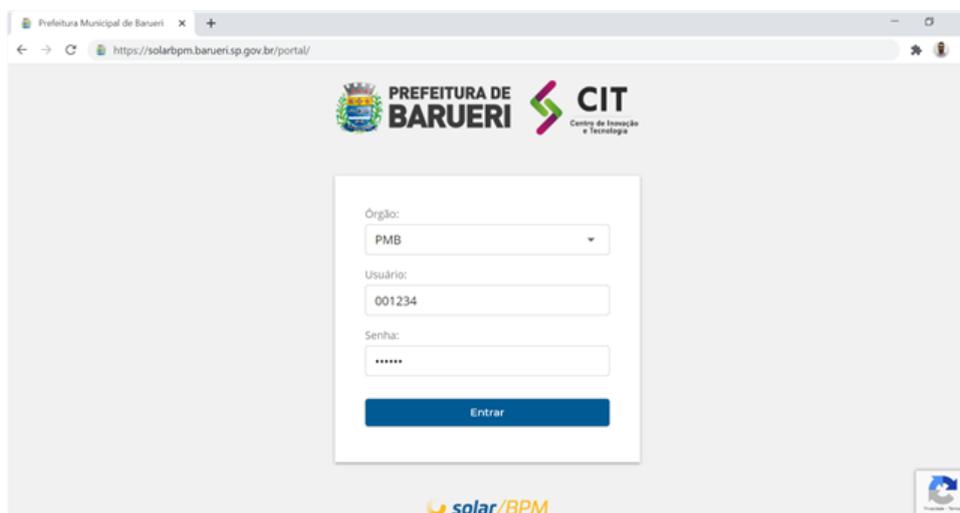
Para acessar o SOLAR BPM é necessário ter um computador ou notebook conectado à internet.

Para acessar o sistema, siga o passo a passo abaixo:

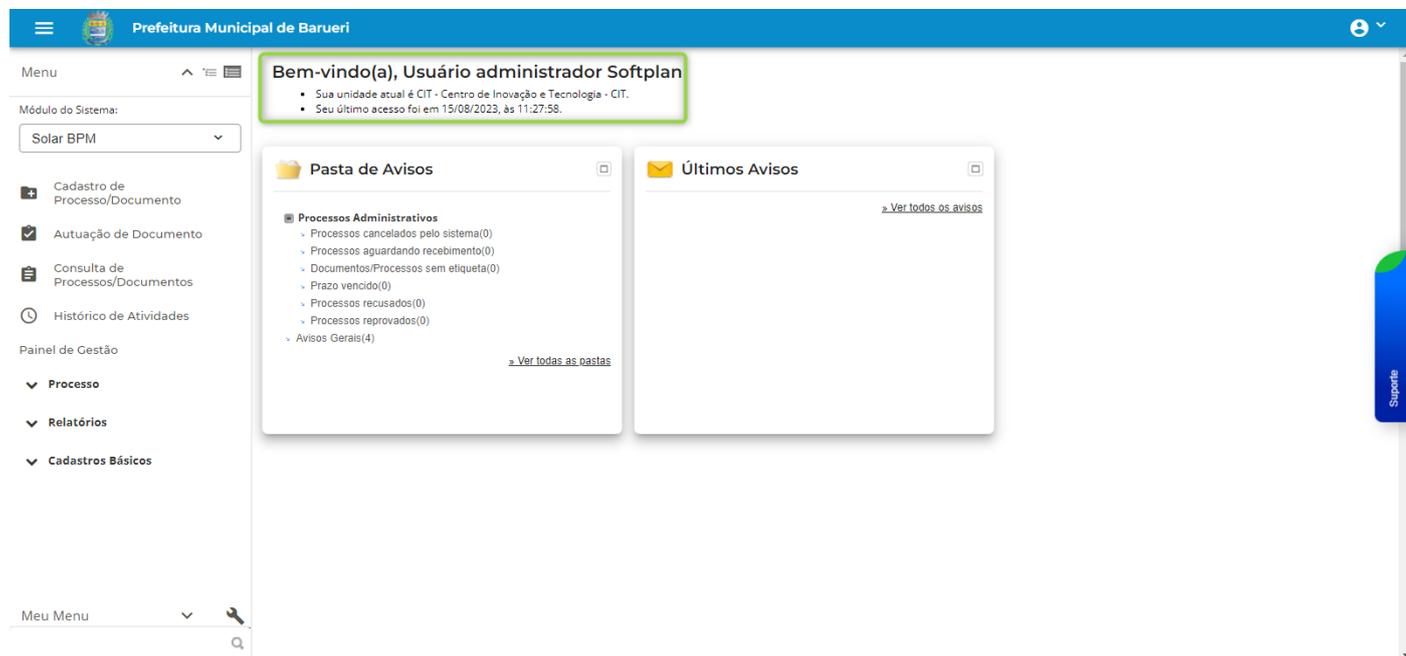
- 1 – No seu navegador de internet, Chrome ou Firefox, digite o endereço: <https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/portal/>
- 2 – Na tela de identificação, selecione o órgão ‘PMB’, informe seu usuário (matrícula) e sua senha de acesso (a mesma utilizada para acesso o RH ONLINE) e clique em ‘Entrar’.



Caso você não lembre a sua senha, acesse o sistema de RH ONLINE e clique na opção ‘Esqueci minha senha’ para redefini-la.



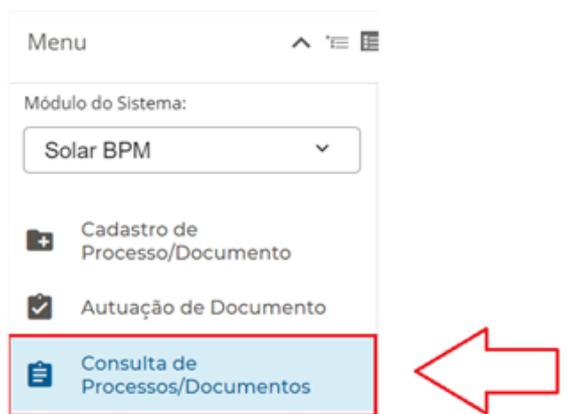
 Depois de acessar o sistema, confira se o seu setor atual está correto. Caso precise realizar alguma alteração, entre em contato com o suporte do SOLAR BPM.



COMO CONSULTAR UM PROTOCOLO (PROCESSO/DOCUMENTO)

Para realizar a consulta de um protocolo já cadastrado no SOLAR BPM, siga o passo a passo abaixo:

1 – No menu lateral selecione o item 'Consulta de processos/documentos'.



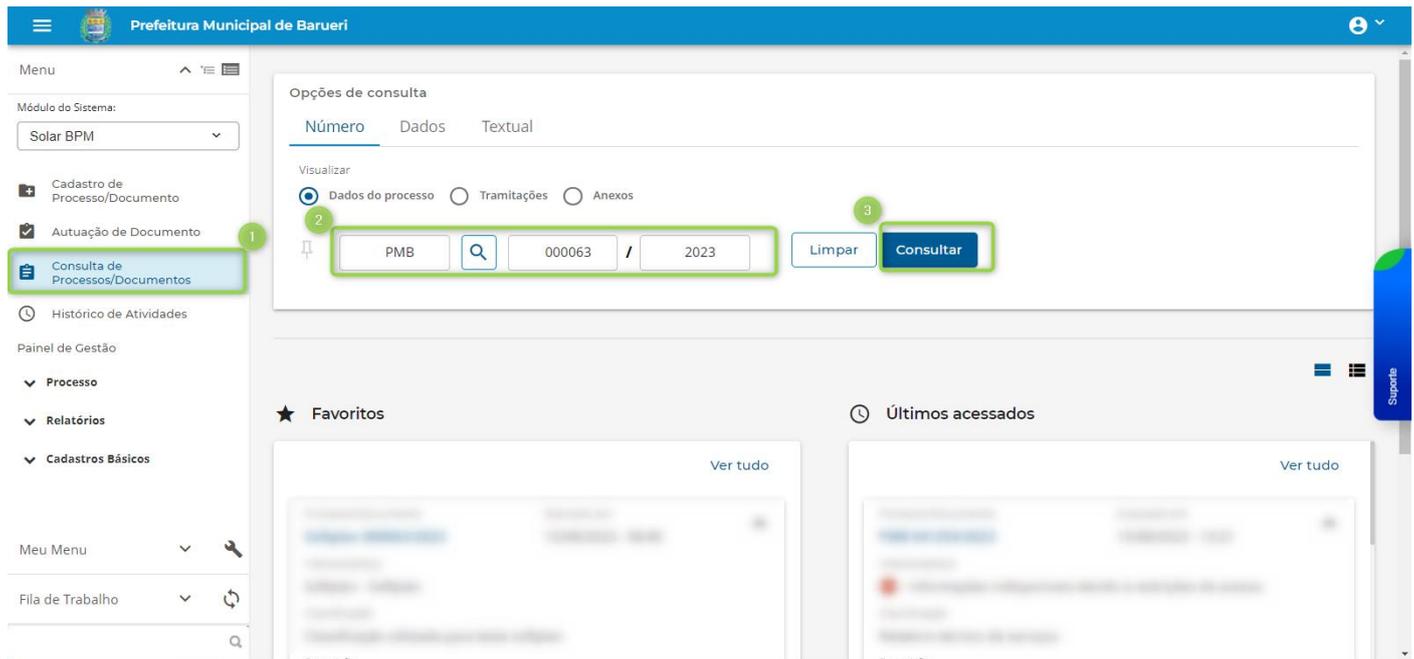
 Todos os protocolos do antigo sistema estão sendo migrados para o SOLAR BPM e estarão disponíveis para consulta com o mesmo número de identificação. A migração foi iniciada pelos protocolos cadastrados em 2021 e seguirá na ordem decrescente dos anos anteriores até a sua conclusão. Caso não encontre o seu protocolo no SOLAR BPM, você ainda poderá consultá-lo no sistema antigo.

2 – É possível realizar a consulta por número, dados ou texto:

3 – Na consulta pelo **número** do protocolo informe o órgão 'PMB', o número e o ano do protocolo e, em seguida, clique em 'Consultar'.

 Para realizar essa consulta, é necessário ter o número do protocolo que deseja consultar.

Veja abaixo um exemplo de consulta por número do protocolo:



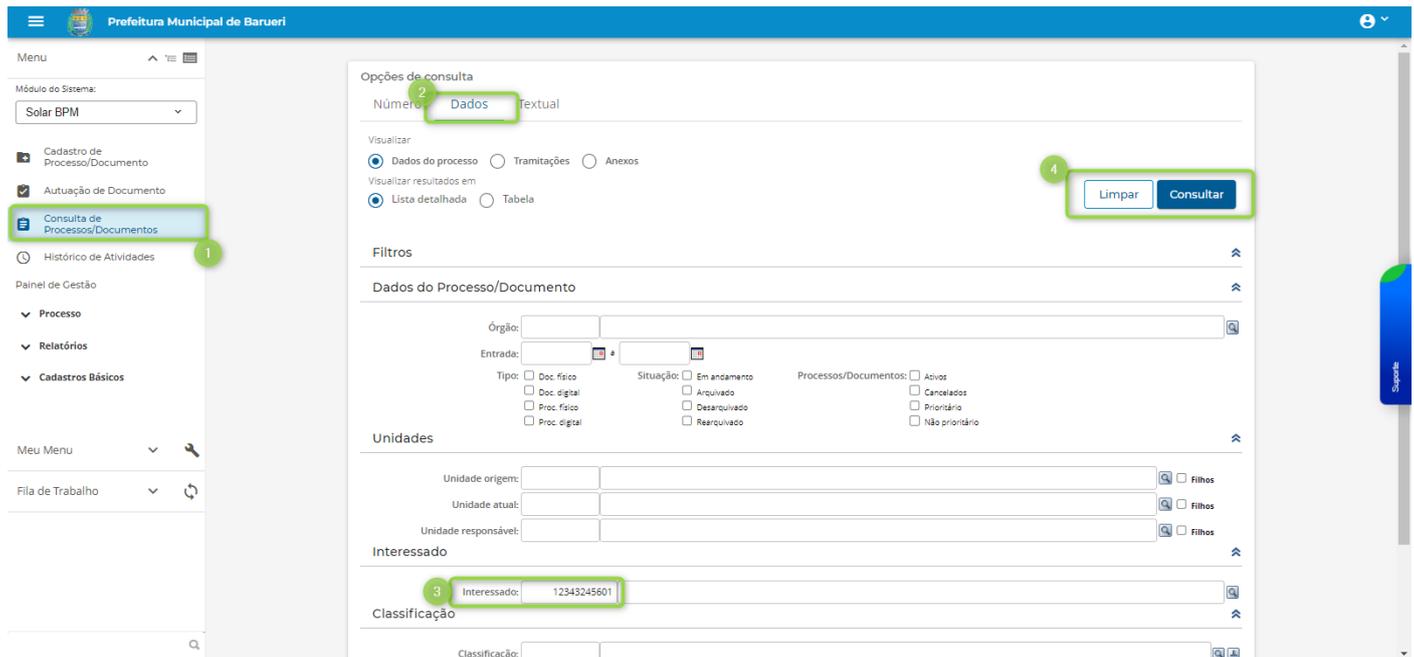
The screenshot displays the 'Prefeitura Municipal de Barueri' interface. On the left, a sidebar menu has 'Consulta de Processos/Documentos' highlighted with a green box and a circled '1'. The main area is titled 'Opções de consulta' and has three tabs: 'Número', 'Dados', and 'Textual'. The 'Número' tab is active. Under 'Visualizar', there are three radio buttons: 'Dados do processo' (selected), 'Tramitações', and 'Anexos'. Below this, there are three input fields: the first contains 'PMB', the second contains '000063', and the third contains '2023'. A magnifying glass icon is between the first and second fields. To the right of the input fields are two buttons: 'Limpar' and 'Consultar'. A green box highlights the 'Consultar' button with a circled '3'. A circled '2' is placed over the search input fields. The bottom of the page shows sections for 'Favoritos' and 'Últimos acessados'.

4 – Na consulta por **dados** do protocolo, o sistema permite o uso de diversos parâmetros, tais como: interessados, assunto, data de entrada (data do protocolo), unidade responsável e unidade atual.

5 – Clique em ‘Consultar’ para concluir a pesquisa.

 Para realizar esta consulta, é necessário informar o CPF/CNPJ no campo ‘Interessado’ ou pesquisar pelo nome a partir da lupa.

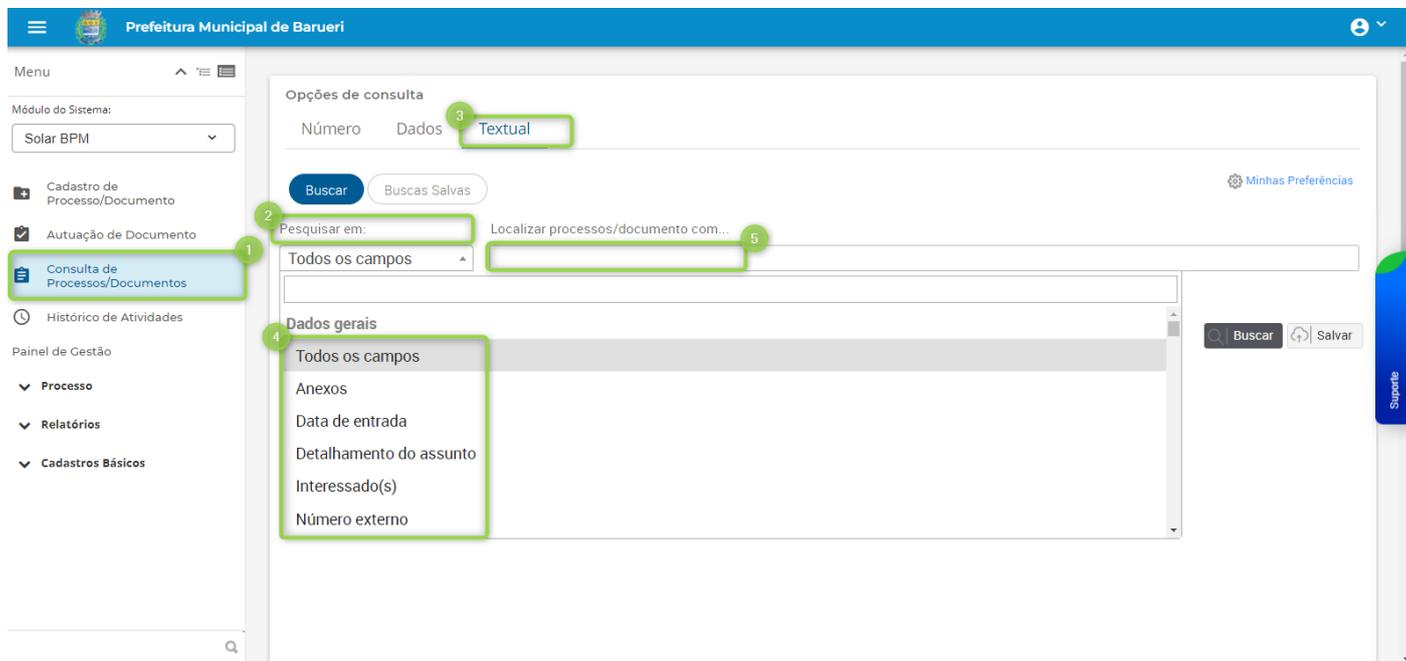
Veja abaixo um exemplo de consulta por dados, utilizando o filtro ‘Interessado’:



The screenshot displays the 'Opções de consulta' (Search Options) interface in the Solar BPM system. The interface is titled 'Prefeitura Municipal de Barueri' and includes a sidebar menu on the left with options like 'Cadastro de Processo/Documento', 'Autuação de Documento', and 'Consulta de Processos/Documentos' (highlighted with a green box and a '1' marker). The main area is divided into several sections: 'Opções de consulta' (with 'Número' and 'Dados' selected, highlighted with a green box and a '2' marker), 'Visualizar' (with 'Dados do processo' selected), 'Visualizar resultados em' (with 'Lista detalhada' selected), 'Filtros' (expanded to show 'Dados do Processo/Documento' and 'Unidades'), and 'Interessado' (with the value '12343245601' entered, highlighted with a green box and a '3' marker). A 'Consultar' button (highlighted with a green box and a '4' marker) is located next to a 'Limpar' button. The 'Unidades' section includes fields for 'Unidade origem', 'Unidade atual', and 'Unidade responsável', each with a 'Filhos' checkbox. The 'Interessado' section has a search icon. The 'Classificação' section has a search icon. The bottom of the page shows a 'Meu Menu' and 'Fila de Trabalho' section.

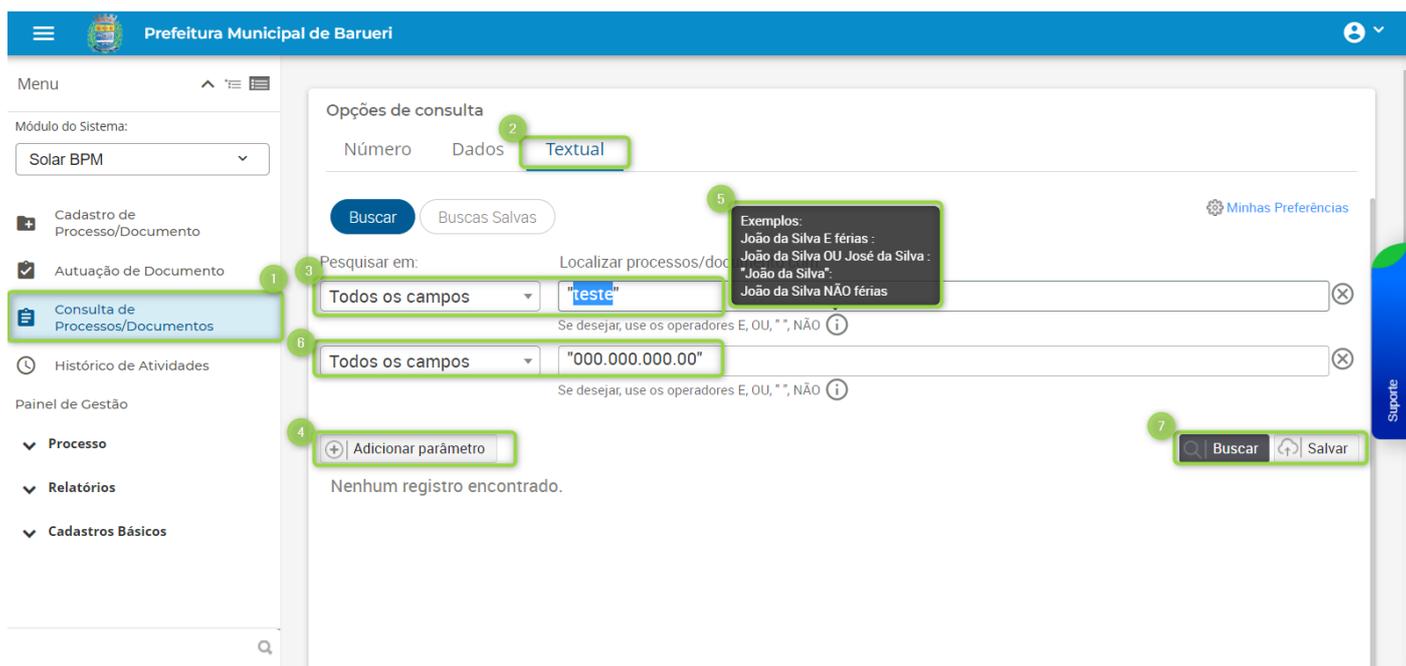
6 – Na consulta por **busca textual** digite uma ou mais palavras/ números para buscar em todos os campos do protocolo: interessado, assunto, detalhamento ou no conteúdo dos anexos.

Essa consulta é indicada para localizar protocolos que o usuário não possua informações precisas sobre ele.



Utilize *aspas duplas* nas palavras digitadas, assim a consulta textual será mais específica ao termo informado.

Veja abaixo um exemplo de consulta textual:





softplan